



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-0306-04



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

In Amministrazione trasparente

Al fascicolo personale

OGGETTO: Lettera di Incarico - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4.
"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2022-981-P-22590

CUP: D24D22004560006

TITOLO DEL PROGETTO: INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO

L'Istituto scolastico IIS "Braschi – Quarenghi", C.F. n. 94032770581 con sede legale in Subiaco (RM) in via di Villa Scarpellini SNC, in persona della Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti del 14.02.2024, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di docente nei:
 - a. Percorsi di mentoring e orientamento,
 - b. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,
 - c. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie,
 - d. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari - tutor,
 - e. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari - esperto;

per lo svolgimento di:

- a. percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale,
- b. potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno,
- c. attività atte a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico,



- d. percorsi formativi e laboratoriali afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico,
- e. percorsi formativi e laboratoriali afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico,

alla **Prof.ssa Casalino Maddalena**, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica IIS "Braschi – Quarenghi";

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Casalino Maddalena** l'incarico di:

- a. max n. 2 Percorsi di mentoring e orientamento di 20 ore ciascuno,
- b. max n. 2 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – esperto di 30 ore ciascuno,

nell'ambito del progetto "INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO" con codice CUP D24D22004560006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività formative, nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca* - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.
6. La durata dell'incarico è di 10 mesi, a decorrere dalla data della presente e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad:
 - a. € 42,00 ad ora per i Percorsi di mentoring e orientamento,
 - b. € 79,00 ad ora per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – esperto,





importi intesi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti del 14.02.2024;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Documento di identità.

Subiaco 26/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

L'INCARICATO

per accettazione
